

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Unidade:** UT Suri-emu, Unidade de Minami Ashigara

**Localização:** Kanagawa-ken, Minami Ashigara-shi

**Tipo de serviço:** operação de máquinas de embalagem de filmes para câmera digital. Serviço corrido que exige agilidade e movimentos rápidos e precisos.

Salário	Homem	Mulher
Hora normal (turno diurno de 8 horas)	1.150 yen	1.150 yen
Hora extra e feriados (adicional 25%)	1.438 yen	1.438 yen
Noturno (adicional de 25% - 22:00 as 5:00 horas)	288 yen	288 yen

Todos os funcionários da UT Suri-Emu são registrados no Shakai Hoken. O registro ocorre **no primeiro dia de trabalho**.

**Perfil:**

Homens e mulheres com idade a partir dos 18 anos.

**Turno de trabalho:**

Diurno, noturno e alternado. Os horários são definidos conforme a necessidade da empresa.

Feriados e folgas: conforme o calendário da fábrica. As folgas remuneradas são conforme a lei trabalhista.

**Horas extras:**

Conforme a necessidade da empresa.

**Folha de pagamento:**

O fechamento da folha de pagamento é no último dia do mês.

A data de pagamento é no dia 20 do mês seguinte. Depósito em conta corrente.

**Condução gratuita:**

Bicicleta ou a pé.

**Refeitório:**

Utilização de cartão pós-pago. O refeitório funciona somente de dia. A noite, leva-se marmita de casa.

**Exame médico:**

Admissional e anual. Não tem custo para o funcionário. (Gratuito)

Se for detectada alguma doença que impossibilite o serviço, não será possível a admissão. (Não omita nenhuma informação na entrevista).

**Uniforme:**

Boné, jaqueta, calça e sapato de segurança. O uniforme é gratuito. Tatuagens visíveis devem ser cobertas com a manga do uniforme ou adesivos.

**Futon:** kit de futon (colchão, colchonete, edredon, cobertor). Será comprado pela empresa e o valor descontado no primeiro pagamento (aproximadamente 10 mil yen).

**Despesa de transporte (do aeroporto até o apartamento):**

É descontado no 1º pagamento o valor de 10.000 yen (Aeroporto de Narita) ou 20.000 yen (Aeroporto de Chubu).

**Despesas mensais:**

**1) Aluguel do apartamento:**

Apartamento mobiliado (geladeira, máquina de lavar roupa, fogão, mesa, banqueta, panela de arroz, cortinas e lustres).

**Solteiro (a), casal ou família:** 3.000 yen de mobília + valor integral do aluguel + água, luz e gás + taxa da Associação comunitária. No caso de demissão, o cálculo do último mês será baseado na média do consumo dos últimos 3 meses. Mobília (dias morados x 100 yen). No caso de demissão em que não houve tempo hábil para efetuar a leitura do consumo de água, luz e gás, será cobrado **5.000 yen** a cada 10 dias. No caso de demissão, a entrega do apartamento deve ser avisado com 30 dias de antecedência. Os 30 dias serão contados a partir da data em que o funcionário comparecer ao escritório e fizer o comunicado oficialmente. E será cobrado o aluguel referente a 30 dias, mesmo deixando o apartamento antes dos 30 dias.

**Para quem não for casado legalmente:** até 20 anos de idade, é necessária a autorização dos pais para morarem juntos.

**2) Shakai Hoken obrigatório a partir do primeiro mês de admissão:**

Desconto no salário de aproximadamente **14%**. Pode aumentar conforme o salário bruto. (% sujeito a alteração conforme a lei japonesa).

. **Seguro Saúde:** cobertura de 70% das despesas médicas e hospitalares. O cartão do Shakaioken deverá ser devolvido no desligamento.

- . **Seguro Aposentadoria:** recebe a caderneta Nenkin tetyo (1ª vez). Quem tiver a caderneta, apresente na admissão.
- . **Seguro Desemprego:** desconto de 0,5% do salário bruto a partir do primeiro mês de admissão. (% sujeito a alteração conforme a lei japonesa).
- . **Seguro Kaigo:** inscrição (a partir dos 40 anos).

**3) Imposto de renda (shotokuzei):** calculado sobre o salário bruto (a alíquota varia conforme tabela da Receita Federal, chegando a até 10%).

**4) Financiamento de passagem aérea:**

Será descontado a partir do segundo pagamento. O cálculo do valor do financiamento em yen será conforme abaixo:  
Valor do financiamento em US\$ x cotação do US\$ no dia em que a Suri-emu efetuar o pagamento ao Brasil + taxa bancária de remessa ao exterior = valor do financiamento em yen ÷ valor das parcelas de até 70 mil yen = número de parcelas do financiamento.

**Despesa anual:**

- 1) Imposto residencial (shikenminzei):** este imposto é calculado com base no rendimento declarado no Imposto de Renda, alíquota aproximada de 10% sobre a renda anual do período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.
- 2) Renovação de visto:** 19.000 yen.

**Documentos pessoais necessários para assinatura do contrato e renovação de visto:**

A UT Suri-Emu não retêm os documentos originais. Apenas tiramos as cópias necessárias e devolvemos. A empresa precisa saber os dados dos funcionários, para conferir se o nome, o koseki e o inkan estão corretos. Usaremos também para providenciar a renovação de visto.

Por favor, leve os seguintes documentos no 1º dia em que se apresentar no escritório da Suri-Emu do Japão:

✓ RG (original e cópia autenticada)	✓ Koseki Touhon
✓ CPF (original e cópia autenticada)	✓ Zairyu Card ou Gajintouroku
✓ Certidão de nascimento (original e cópia autenticada)	✓ Carimbo (inkan), se tiver
✓ Certidão de casamento dos pais (original e cópia autenticada)	✓ Guensen tyoshuhyo (quem trabalhou no Japão no ano anterior ou no ano da admissão)
✓ Certidão de nascimento dos pais (original e cópia autenticada)	✓ Comprovante do seguro desemprego (quem já trabalhou no Japão)
✓ Certidão de casamento próprio (original e cópia autenticada)	✓ Nenkin tetyo (caderneta azul do shakai hoken, se tiver)
✓ Antecedentes criminais da Polícia Federal e Civil (se o visto estiver vencendo)	✓ Carteira de habilitação japonesa, se tiver
✓ Passaporte	✓ Cartão My Number, se tiver
✓ Certificado de reservista para homens até 45 anos	✓

Nos seguintes casos deve-se providenciar o inteiro teor registrado em cartório e com tradução:

1. Avós, pais ou sogros que não foram casados em cartório.
2. Todos os que foram registrados após 3 meses da data de nascimento.
3. Todos os documentos que possuírem nome, data e outros itens registrados incorretamente.

**Conta bancária do(a) funcionário(a):**

Para abertura da conta bancária onde serão depositados os salários do(a) funcionário(a), é necessário apresentar o Zairyu Card e possuir o carimbo do nome (inkan). A empresa providenciará o "inkan" em uma loja de carimbos (custa entre 500 a 2.000 yen, conforme o sobrenome).

**Registro de estrangeiro (Zairyu Card):**

O Zairyu Card, registro de estrangeiro, será emitido no aeroporto ao passar pela Imigração japonesa. Será fotografado e são coletadas as impressões digitais.

**Por favor, leve certa quantia em yen (moeda japonesa) para as despesas iniciais. Como referência, sugerimos 50 mil yen, ou US\$ 500 por pessoa aproximadamente.**

**Leve todos os documentos dentro da bagagem de mão e apresente-os no dia da assinatura do contato. Leve também uma muda de roupa para não ficar sem nada em caso de extravio de bagagem.**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 202\_\_\_\_\_