



Nome: _____

Unidade: UT Suri-emu, Unidade da Ftech

Localização: Saitama-ken Kuki-shi

Tipo de serviço: prensa, montagem, inspeção e soldagem de peças de automóveis (suspensão, chassi e pedal).

Salário:

Salário	Salário
Hora normal	1,300 yen
Hora extra e feriados (adicional de 25%)	1,625 yen
Adicional noturno de 25% (das 22:00 as 5:00 horas)	325 yen

*possibilidade de 2.000/h dependendo do nível de nihongo + experiência com Solda (ex. TIG)
(nihongo - entender as instruções de trabalho e se comunicar sem necessidade de interprete)

Aumento salarial, gratificação pelo tempo de trabalho e bonificação:

No salário por hora está incluso a gratificação pelo tempo de trabalho na empresa e bonificação.
Há possibilidade de aumento salarial por hora.

Perfil: homens e mulheres com idade a partir dos 18 anos.

Turno e horário de trabalho:

Alternado 5X2

Diurno	Noturno
6:30 às 15:30	15:20 às 00:20

Feriados e folgas: conforme o calendário da fábrica.

Horas extras: conforme a necessidade da empresa, (pode variar conforme a produção).

Folha de pagamento: o fechamento da folha de pagamento é no último dia do mês. A data de pagamento é no dia 20 do mês seguinte. Depósito em conta corrente.

Condução gratuita: Bicicleta, a pé ou vans da empresa.

Uniforme: Primeiro kit gratuito pela empresa.

Refeitório: Ha refeitório na fábrica no valor de 370 por refeição

Exame médico: admissional e anual. Não tem custo para o funcionário. Se for detectada alguma doença que impossibilite o serviço, não será possível a admissão. (Não omita nenhuma informação na entrevista).

Futon: kit de futon (colchão, colchonete, edredon). Será comprado pela empresa e o valor descontado no primeiro pagamento (aproximadamente 10 mil yen).

Despesa de transporte (do aeroporto até o apartamento):

É descontado no 1º pagamento o valor de 10.000 yen (Aeroporto de Haneda ou Narita) ou 20.000 yens (Aeroporto de Chubu - Centrair ou Aeroporto de Kansai - Osaka).

Despesas mensais:

1) Aluguel do apartamento:

Apartamento semimobiliado com geladeira, máquina de lavar roupa, panela de arroz, fogão.

Para quem tem carro próprio ou for adquirir: alguns apartamentos não tem estacionamento ou são cobrados à parte.

Cálculo do aluguel para o primeiro mês e no desligamento:

Se morar mais de 15 dias, será cobrado o valor integral. Se morar menos de 15 dias, será cobrado em valores arredondados, conforme segue: valor do aluguel x dias morados ÷ 15 + valor da mobília 50 yen x dias morados.

Solteiro(a), casal, família ou kitnet: média de 8.000 a 9.000 yen de mobília + valor integral do aluguel

(média de 40 a 60 mil yen) + água, luz e gás + taxa da Associação comunitária. No caso de demissão, o cálculo do último mês será baseado na média do consumo dos últimos 3 meses. Mobília (dias morados x 100 yen). No caso de demissão em que não houve tempo hábil para efetuar a leitura do consumo de água, luz e gás, será cobrado 5.000 yen a cada 10 dias. No caso de demissão, a entrega do apartamento deve ser avisado com 30 dias de antecedência. Os 30 dias serão contados a partir da data em que o



funcionário comparecer ao escritório e fizer o comunicado oficialmente. E será cobrado o aluguel referente a 30 dias, mesmo deixando o apartamento antes dos 30 dias.

Para quem não for casado legalmente: até 20 anos de idade, é necessária a autorização dos pais para morarem juntos.

2) Shakai Hoken obrigatório a partir do primeiro mês de admissão:

Desconto no salário de aproximadamente **14%**. Pode aumentar conforme o salário bruto. (% sujeito a alteração conforme a lei japonesa).

- . **Seguro Saúde:** cobertura de 70% das despesas médicas e hospitalares. O cartão do Shakaioken deverá ser devolvido no desligamento.
- . **Seguro Aposentadoria:** recebe a caderneta Nenkin tetyo (1ªvez). Quem tiver a caderneta, apresente na admissão.
- . **Seguro Desemprego:** desconto de 0,5% do salário bruto a partir do primeiro mês de admissão. (% sujeito a alteração conforme a lei japonesa).
- . **Seguro Kaigo:** inscrição (a partir dos 40 anos).

3) Imposto de renda (shotokuzei): calculado sobre o salário bruto (a alíquota varia conforme tabela da Receita Federal, chegando a até 10%).

4) Financiamento de passagem aérea:

Será descontado a partir do segundo pagamento. O cálculo do valor do financiamento em yen será conforme abaixo:

Valor do financiamento em US\$ x cotação do US\$ no dia em que a UT Suri-emu efetuar o pagamento ao Brasil + taxa bancária de remessa ao exterior = valor do financiamento em yen ÷ valor das parcelas de até 70 mil yen = número de parcelas do financiamento.

Despesa anual:

1) Imposto residencial (shikenminzei): este imposto é calculado com base no rendimento declarado no Imposto de Renda, alíquota aproximada de 10% sobre a renda anual do período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

2) Renovação de visto: 19.000 yen.

Documentos pessoais necessários para assinatura do contrato e renovação de visto:

A UT Suri-Emu não retêm os documentos originais. Apenas tiramos as cópias necessárias e devolvemos. A empresa precisa saber os dados dos funcionários, para conferir se o nome, o koseki e o inkan estão corretos. Usaremos também para providenciar a renovação de visto.

Por favor, leve os seguintes documentos no 1º dia em que se apresentar no escritório da Suri-Emu do Japão:

✓ RG (original e cópia autenticada)	✓ Koseki Touhon
✓ CPF (original e cópia autenticada)	✓ Zairyu Card ou Gaijintourouku
✓ Certidão de nascimento (original e cópia autenticada)	✓ Carimbo (inkan), se tiver
✓ Certidão de casamento dos pais (original e cópia autenticada)	✓ Guensen tyoshuhyo (quem trabalhou no Japão no ano anterior ou no ano da admissão)
✓ Certidão de nascimento dos pais (original e cópia autenticada)	✓ Comprovante do seguro desemprego (quem já trabalhou no Japão)
✓ Certidão de casamento próprio (original e cópia autenticada)	✓ Nenkin tetyo (caderneta azul do shakai hoken, quem tiver)
✓ Antecedentes criminais da Polícia Federal e Civil (se o visto estiver vencendo)	✓ Carteira de habilitação japonesa, se tiver
✓ Passaporte	✓ Cartão My Number, se tiver
✓ Certificado de reservista para homens até 45 anos	✓

Nos seguintes casos deve-se providenciar o inteiro teor registrado em cartório e com tradução:

1. Avós, pais ou sogros que não foram casados em cartório.
2. Todos os que foram registrados após 3 meses da data de nascimento.
3. Todos os documentos que possuem nome, data e outros itens registrados incorretamente.

Conta bancária do(a) funcionário(a):

Para abertura da conta bancária onde serão depositados os salários do(a) funcionário(a), é necessário apresentar o Zairyu Card e possuir o carimbo do nome (inkan). A empresa providenciará o "inkan" em uma loja de carimbos (custa entre 500 a 2.000 yen, conforme o sobrenome).

Registro de estrangeiro (Zairyu Card):

O Zairyu Card, registro de estrangeiro, será emitido no aeroporto ao passar pela Imigração japonesa. Será fotografado e são coletadas as impressões digitais.

Por favor, leve certa quantia em yen (moeda japonesa) para as despesas iniciais. Como referência, sugerimos 50 mil yen ou US\$ 500 por pessoa aproximadamente.

Leve todos os documentos dentro da bagagem de mão e apresente-os no dia da assinatura do contrato. Leve também uma muda de roupa para não ficar sem nada em caso de extravio de bagagem.

Assinatura: _____ / _____ / 202_____