



Nome: _____

Unidade: UT Suri-emu

Localização: qualquer província do Japão

Tipo de serviço: controle de pessoal, produção, qualidade, melhorias de produção (kaizen), tradução, intérprete, treinamento de funcionários.

Salário:

Salário	Homens e mulheres
Hora normal (8 horas)	1.700 yen
Hora extra e feriados (adicional 25%)	2,125 yen
Noturno (adicional de 25% - 22:00 as 5:00 horas)	425 yen

* Todos os funcionários da UT Suri-Emu são registrados no Shakai Hoken. O registro ocorre no primeiro dia de trabalho.

Perfil: homens e mulheres com idade a partir dos 25 anos. Espírito de liderança e superar desafios. Disponibilidade para trabalhar em qualquer província do Japão. Fluência no idioma japonês.

Turno e horário de trabalho:

De acordo com as condições de cada fábrica. 5x2, 4x2, 4x3, 3x3, 6x2. Com ou sem revezamento de turno.

Horas extras: conforme a necessidade da empresa, (pode variar conforme a produção).

Folha de pagamento: o fechamento da folha de pagamento é no último dia do mês. A data de pagamento é no dia 20 do mês seguinte. Depósito em conta corrente.

Condução gratuita: bicicleta, vans da empresa ou veículo próprio. Geralmente há estacionamento gratuito próximo a fábrica. É necessário registrar o veículo na fábrica. Ajuda de combustível para percursos superiores a 2 km.

Uniforme: De acordo com as condições de cada fábrica. Geralmente, o uniforme e equipamentos de proteção individual são emprestados pela fábrica.

Os uniformes e equipamentos de proteção individual devem ser devolvidos no ato do desligamento.

Em muitas fábricas, o sapato de segurança é por conta própria. Custa em média 6 mil yen.

Tatuagens visíveis devem ser cobertas com a manga do uniforme ou adesivos.

Refeitório: Há fábricas com refeitório e outras com sistema de pedido diário de bento (marmita).

Exame médico: admissional e anual. Não tem custo para o funcionário. Se for detectada alguma doença que impossibilite o serviço, não será possível a admissão. (Não omita nenhuma informação na entrevista).

Futon: kit de futon (colchão, colchonete, edredon). Será comprado pela empresa e o valor descontado no primeiro pagamento (aproximadamente 10 mil yen).

Despesa de transporte (do aeroporto até o apartamento):

É descontado no 1º pagamento o valor de 10.000 yen (Aeroporto de Chubu - Centrair) ou 20.000 yen (Aeroporto de Kansai - Osaka, Haneda ou Narita).

Despesas mensais:

1) Aluguel do apartamento:

Apartamento mobiliado (geladeira, máquina de lavar roupa, fogão, mesa, banqueta, panela de arroz, cortinas e lustres).

Para quem tem carro próprio ou for adquirir: alguns apartamentos não tem estacionamento ou são cobrados à parte.

Solteiro(a): aluguel de 37.000 yen + 1.500 yen de mobília, totalizando 38.500 yen.

Despesas de água, luz e gás já estão incluídos no aluguel. Apartamento para 2 a 3 pessoas com quarto individual.

Cálculo do aluguel para o primeiro mês e no desligamento:

Se morar mais de 15 dias, será cobrado o valor integral. Se morar menos de 15 dias, será cobrado em valores arredondados, conforme segue: valor do aluguel x dias morados ÷ 15 + valor da mobília 50 yen x dias morados.

Casal ou família: 3.000 yen de mobília + valor integral do aluguel + água, luz e gás + taxa da Associação comunitária.

No caso de demissão, o cálculo do último mês será baseado na média do consumo dos últimos 3 meses. Mobília (dias morados x 100 yen). No caso de demissão em que não houve tempo hábil para efetuar a leitura do consumo de água, luz e gás, será cobrado **5.000 yen** a cada 10 dias. No caso de demissão, a entrega do apartamento deve ser avisado com 30 dias de antecedência. Os 30 dias serão contados a partir da data em que o funcionário comparecer ao escritório e fizer o comunicado oficialmente. E será cobrado o aluguel referente a 30 dias, mesmo deixando o apartamento antes dos 30 dias.

Para quem não for casado legalmente: até 20 anos de idade, é necessária a autorização dos pais para morarem juntos.

2) Shakai Hoken obrigatório a partir do primeiro mês de admissão:

Desconto no salário de aproximadamente **14%**. Pode aumentar conforme o salário bruto. (% sujeito a alteração conforme a lei japonesa).

- . **Seguro Saúde:** cobertura de 70% das despesas médicas e hospitalares. O cartão do Shakaioken deverá ser devolvido no desligamento.
- . **Seguro Aposentadoria:** recebe a caderneta Nenkin tetyo (1ª vez). Quem tiver a caderneta, apresente na admissão.
- . **Seguro Desemprego:** desconto de 0,5% do salário bruto a partir do primeiro mês de admissão. (% sujeito a alteração conforme a lei japonesa).
- . **Seguro Kaigo:** inscrição (a partir dos 40 anos).

3) Imposto de renda (shotokuzei): calculado sobre o salário bruto (a alíquota varia conforme tabela da Receita Federal, chegando a até 10%).

4) Financiamento de passagem aérea:

Será descontado a partir do segundo pagamento. O cálculo do valor do financiamento em yen será conforme abaixo:

Valor do financiamento em US\$ x cotação do US\$ no dia em que a UT Suri-emu efetuar o pagamento ao Brasil + taxa bancária de remessa ao exterior = valor do financiamento em yen ÷ valor das parcelas de até 70 mil yen = número de parcelas do financiamento.

Despesa anual:

1) Imposto residencial (shikenminzei): este imposto é calculado com base no rendimento declarado no Imposto de Renda, alíquota aproximada de 10% sobre a renda anual do período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

2) Renovação de visto: 19.000 yen.

Documentos pessoais necessários para assinatura do contrato e renovação de visto:

A UT Suri-Emu não retém os documentos originais. Apenas tiramos as cópias necessárias e devolvemos. A empresa precisa saber os dados dos funcionários, para conferir se o nome, o koseki e o inkan estão corretos. Usaremos também para providenciar a renovação de visto.

Por favor, leve os seguintes documentos no 1º dia em que se apresentar no escritório da Suri-Emu do Japão:

✓ RG (original e cópia autenticada)	✓ Koseki Touhon
✓ CPF (original e cópia autenticada)	✓ Zairyu Card ou Gajintouroku
✓ Certidão de nascimento (original e cópia autenticada)	✓ Carimbo (inkan), se tiver
✓ Certidão de casamento dos pais (original e cópia autenticada)	✓ Guensen tyoshuhyo (quem trabalhou no Japão no ano anterior ou no ano da admissão)
✓ Certidão de nascimento dos pais (original e cópia autenticada)	✓ Comprovante do seguro desemprego (quem já trabalhou no Japão)
✓ Certidão de casamento próprio (original e cópia autenticada)	✓ Nenkin tetyo (caderneta azul do shakai hoken, quem tiver)
✓ Antecedentes criminais da Polícia Federal e Civil (se o visto estiver vencendo)	✓ Carteira de habilitação japonesa, se tiver
✓ Passaporte	✓ Cartão My Number, se tiver
✓ Certificado de reservista para homens até 45 anos	✓

Nos seguintes casos deve-se providenciar o inteiro teor registrado em cartório e com tradução:

1. Avós, pais ou sogros que não foram casados em cartório.
2. Todos os que foram registrados após 3 meses da data de nascimento.
3. Todos os documentos que possuem nome, data e outros itens registrados incorretamente.

Conta bancária do(a) funcionário(a):

Para abertura da conta bancária onde serão depositados os salários do(a) funcionário(a), é necessário apresentar o Zairyu Card e possuir o carimbo do nome (inkan). A empresa providenciará o "inkan" em uma loja de carimbos (custa entre 500 a 2.000 yen, conforme o sobrenome).

Registro de estrangeiro (Zairyu Card):

O Zairyu Card, registro de estrangeiro, será emitido no aeroporto ao passar pela Imigração japonesa. Será fotografado e são coletadas as impressões digitais.

Por favor, leve certa quantia em yen (moeda japonesa) para as despesas iniciais. Como referência, sugerimos 50 mil yen ou US\$ 500 por pessoa aproximadamente.

Leve todos os documentos dentro da bagagem de mão e apresente-os no dia da assinatura do contrato. Leve também uma muda de roupa para não ficar sem nada em caso de extravio de bagagem.

Assinatura: _____ / _____ / 202_____